

# Themengebiete der Abschlussklasse in den Hauptfächern

Dieses Dokument dient Lehrpersonen als **Orientierung**, welche Themengebiete in den Hauptfächern für die Abschlussklasse an unserer Schule relevant sind.

## Englisch

### Wortschatz - Themen

- Haus, Klassenzimmer, Schule
- Einrichtungsgegenstände, Hobbys, Sportarten
- Tagesablauf, Tätigkeiten, Freunde
- Familie, Farben, Zahlen
- Datum, Uhrzeit, Kleidung
- Tiere, Körper, Nahrungsmittel
- Irland, Reisen, Weihnachten
- Verben, Adjektive, Fürwörter

### Kommunikative Strukturen

- über sich selbst oder einen Bekannten etwas erzählen
- jemanden etwas fragen – Name, Alter, Wohnort, Hobbys
- Vorlieben, Abneigungen ausdrücken
- Einfache Gespräche führen – übers Einkaufen, Wegbeschreibung, Reisen, Arztgespräch

### Grammatik

- Present Tense
- Present Progressive
- Past Tense
- Will Future
- Present Perfect (falls möglich)
- Comparison
- Pronouns

### Lesen

- Einfache Texte lesen und inhaltlich erfassen können.

### Schreiben

- Einige zusammenhängende Sätze zu einem Thema (z.B. Freunde) schreiben

# Mathematik

## Beherrschen der 4 Grundrechnungsarten

- Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division jeweils mit Dezimalzahlen, Verbindung der GRA
- Angewandte Textbeispiele

## dekadisches Zahlensystem (Stellenwerte, Schreibweisen, Runden, Ordnen)

## Schlussrechnen

- sowohl direktes Verhältnis als auch indirektes Verhältnis
- Angewandte Textbeispiele

## Prozentrechnen

- Anwendung in den verschiedenen Bereichen:  
Skonto, Rabatt, MwSt., Ermäßigung, Erhöhung, Brutto, Netto

## Zinsberechnungen

## Bruchrechnen

- Brüche erkennen und darstellen können
- Bruchteile berechnen
- die vier Grundrechnungsarten und textliche Anwendung

## Umfang- und Flächenberechnungen mit angewandten Beispielen

- bei Rechteck, Quadrat, Dreieck, Kreis
- Quadrieren, Wurzelziehen (einfache Beispiele im Kopf)

## Rauminhaltsberechnungen bei Prismen (Körper benennen und skizzieren können)

## Grundbegriffe des Pythagoräischen Lehrsatzes

## Maßumwandlungen inklusive Zeitmaße (Zeitspanne und Zeitdauer)

## Einfache Gleichungen

## Winkel zeichnen und messen; Winkelarten

## Parallele und Normale

## Koordinatensystem (Punkte einzeichnen können)

# Deutsch

## Aufsatz

- Erlebnisse spannend schildern
- Erzählperspektive wechseln
- Zeitungsberichte sachlich formulieren
- Vorgänge genau beobachten und beschreiben
- Bewerbungsschreiben und Lebenslauf nach formalen Vorgaben
- Erörterung
- Inhaltsangabe
- Charakterisierung

## Grammatik

- alle Zeitformen aktiv
- Passiv in Präsens und Präteritum
- Stammformen des Verbs (starke Verben!), Personalform
- Wortarten benennen (Nomen, Verb, Adjektiv, Pronomen, Numerale, Präposition, Konjunktion)
- Nomen (Geschlecht, Zahl, Fall) – Nominalisierung von Verben und Adjektiven
- Verben (Person, Zahl, Zeit) genau bestimmen
- Satzglieder abtrennen mit Verschiebeprobe
- Satzglieder benennen (Prädikat, Subjekt, Fallergänzungen und Umstandsergänzungen)
- Satzbau: Gliedsätze erkennen; Hauptsatzreihe und Satzglieder
- Satzzeichen (z.B. Beistrich bei Infinitiv- und Partizipgruppen)
- Wörtliche Reden (Stellung des Begleitsatzes, Satzzeichen)
- Indirekte Rede
- das/dass unterscheiden

## Rechtschreibung

- die wichtigsten Rechtschreibregeln kennen
- Groß-/Kleinschreibung,
- Dehnung,
- Verdoppelung,
- s-Schreibung,
- Beistriche
- Zusammen- und Getrennschreibung
- Schreibung von erarbeiteten Fachbegriffen und Fremdwörtern

## Lesen

- flüssiges, verständliches Lesen mit Berücksichtigung der Satzzeichen
- Gelesenes verstehen

## Sprechen

- Hochdeutsch im Unterricht
- Erlebnisse, Erfahrungen und Gedanken austauschen
- Begriffe erklären
- Gesprächsverhalten und seine Wirkung (z.B. Bewerbungsgespräche)
- Diskussionsregeln erarbeiten und anwenden
- Referat mit Stichwortzettel